

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

Procedimiento de AQUADELA en adelante “AQUADELA” en su carácter de responsable para la Atención de Solicitudes de Titulares relativas al ejercicio de Derechos ARCO:

DERECHOS ARCO:

“AQUADELA” en cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y consiente de la importancia de tu privacidad, pone a tu disposición el presente procedimiento para solicitar cualquier tipo de información relacionada con el tratamiento de tus datos personales o el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO reconocidos por la Ley antes indicada, sin que por ello se limite tu derecho de hacerlo personalmente en nuestras oficinas.

Los derechos que toda persona pueda ejercer, en relación con el tratamiento de sus datos personales son:

- **Ejercitar el Derecho de Acceso:** Para que le comuniquemos los datos que tenemos de usted, derivados de la relación contractual, de los formularios o comunicaciones establecidas entre ambos.
- **Ejercitar el Derecho de Rectificación:** Para que nos comunique, informe, de forma fehaciente, los datos que no correspondan con su persona y procedamos a su rectificación.
- **Ejercitar el Derecho de Cancelación:** En el caso que quiera que cancelemos los datos que tenemos de usted, derivados de la relación contractual, de los formularios o comunicaciones establecidas entre ambos.
- **Ejercitar el Derecho de Oposición:** Para delimitar las finalidades en el tratamiento o uso de sus datos, para las cuales nos otorgó su consentimiento.

1.- El Titular de los Datos Personales o su Representante Legal serán los únicos facultados para solicitar el ejercicio de sus derechos ARCO.

2.- La recepción de la Solicitud para ejercer derechos ARCO, podrá ser a través de:

- a) Correo electrónico dirigido: avisoprivacidad@aquadelamx_____
- b) Envío por correo postal simple a la dirección de “AQUADELA”
- c) Entrega de documentos de manera presencial y personal.

3.- Dicha solicitud será dirigida y canalizada a los responsables de la Protección de Datos Personales, quienes verificarán que la misma contenga lo siguiente:

- El nombre del Titular de los datos, teléfono, así como domicilio completo, correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- Documento vigente que acredite la identidad del Titular.
- La descripción clara y precisa de los datos personales y/o las razones respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- En el caso de que se trate de una solicitud de RECTIFICACIÓN de datos personales, el titular deberá indicar además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

4.- En caso de que la solicitud no cumpla con alguno de estos requisitos de forma, se rechazará la solicitud y se informará al solicitante.

5.- En caso de que la solicitud reúna todos los requisitos de forma, se continuará el trámite de acuerdo al siguiente procedimiento:

5.1. Los responsables de la Protección de Datos Personales comunicarán al Titular o a su Representante Legal, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, mediante el medio indicado por éste en su solicitud.

5.2. Si resulta procedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, se hará efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

5.3. Tratándose de solicitudes de ACCESO a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda, lo cual se tendrá que hacer de manera presencial y personal del Titular o su representante legal.

5.3.1. La obligación de ACCESO a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio.

6.- Los Responsables de la Protección de Datos Personales, se auxiliarán de las áreas y personas que a nombre y por cuenta de “AQUADELA” traten datos personales del titular e implementarán conjuntamente las medidas necesarias para dar cumplimiento con la solicitud.

7.- Se podrá negar el acceso al Titular de los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello.
- Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante.
- Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos.
- Cuando la rectificación, cancelación u oposición ya haya sido previamente realizada.

7.1. Los responsables de la Protección de Datos Personales deberán informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio establecido en la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.

En la dirección electrónica <https://aquadela.mx/ejercerderechos.htm> se encuentra publicado el “**Formulario Único para el Ejercicio de Derechos ARCO, Revocación del Consentimiento y/o Limitación de Uso o Divulgación de Datos Personales**”_ el objetivo de dicho formato es facilitar la comunicación y ayudar a la realización de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) tal y como establece la Ley, una vez leído las condiciones favor de llenar los datos del formulario anexo para iniciar su solicitud.